



Statuten/Algemene Voorwaarden & huishoudelijk reglement

Geldig vanaf 01 januari 2026

Artikel 1: Definities:

- 1.01 Theatergroep Renaissance: informele vereniging, gevestigd te Den Helder.
- 1.02 1. Activiteit: bijeenkomst in de ruimste zin van het woord, georganiseerd door, of namens Theatergroep Renaissance ten behoeve van haar leden en deelnemers, waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: repetities, uitvoeringen, besprekingen.
2. Evenement: bijeenkomst, georganiseerd door Renaissance Entertainment, in opdracht van derden ten behoeve van haar Teammembers, waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: (straat)theater, thema-avonden.
- 1.03 Oprichter(s): Roy de Graaf & Richard van Heteren. Indien deelname aan bestuur alleen/zelfstandig bevoegd m.b.t. bestuurlijke besluiten.
- 1.04 Bestuur: het algemeen/dagelijks bestuur van Theatergroep Renaissance.
- 1.05 Aanmelding: het, bij interesse, aanmelden bij Theatergroep Renaissance en/of Renaissance Entertainment. Dit is nog géén officiële aanmelding.
- 1.06 Overeenkomst: afspraak tot aanmelding en daarmee lidmaatschap of deelname aan activiteiten en/of evenementen van Theatergroep Renaissance en/of Renaissance Entertainment
- 1.07 1. Deelnemer: de persoon die zich aanmeldt voor deelname aan activiteiten en als zodanig is geregistreerd. Een deelnemer heeft geen stemrecht m.b.t. bestuurlijke besluiten, de ALV, en het kiezen/vervangen van een bestuur.
2. (Kern)lid: het gewone lid of het buitengewone lid (sponsorleden daaronder niet begrepen) van Theatergroep Renaissance die als zodanig is geregistreerd. Een lid heeft stemrecht m.b.t. bestuurlijke besluiten, de ALV, en het kiezen/vervangen van een bestuur.
3. Vrijwilliger: de persoon die zich aanmeldt om, op oproep, mee te werken aan diverse activiteiten. Een vrijwilliger is géén lid en heeft geen stemrecht m.b.t. bestuurlijke besluiten en het kiezen/vervangen van een bestuur.
4. Donateur: zij, die door het bestuur als donateur is toegelaten d.m.v. aanmelding als "Vriend/Sponsor van Renaissance". Een heeft geen stemrecht m.b.t. bestuurlijke besluiten en het kiezen/vervangen van een bestuur.
5. Team Member: de persoon die zich aanmeldt voor deelname aan evenementen van Renaissance Entertainment en als zodanig is geregistreerd. Een Entertainment Team heeft geen stemrecht m.b.t. bestuurlijke besluiten en het kiezen/vervangen van een bestuur.
- 1.08 1. Reguliere inschrijfperiode: Duurt 6 maanden en loopt van 1 januari tot 1 juli of van 1 juli tot 1 januari. Een reguliere inschrijfperiode wordt elk halfjaar stilzwijgend verlengd.
2. Oproepbasis: inschrijfmethode voor Teammembers/vrijwilligers. Alleen mogelijk als men niet actief deelneemt aan activiteiten. Worden alleen opgeroepen indien nodig.

Artikel 2: Naam, zetel en duur

- 2.01 De vereniging draagt de naam Theatergroep Renaissance en is opgericht op 1 april 2018
- 2.02 Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Helder.
- 2.03 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.04 Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar.

Artikel 3: Doel

- 3.01 De theatergroep heeft ten doel om:
- a. met enthousiaste, getalenteerde en betrouwbare leden/deelnemers theaterstukken voor te bereiden en op te voeren voor publiek.
- b. met Teammembers deel te nemen aan o.a. diverse evenementen d.m.v. figuratie en/of straattheater.
- 3.02 De theatergroep tracht haar doel(en) onder meer te bereiken door:
- a. met leden/deelnemers regelmatig repetities te houden om uiteindelijk een succesvol theaterstuk voor publiek op te voeren.
- b. De theaterstukken te bekostigen vanuit bijdragen van leden/deelnemers alsook sponsors en donateurs, inkomsten van eerder opgevoerde theaterstukken en inkomsten van evenementen waar Renaissance Entertainment aan deelneemt.
- c. met Team Members regelmatig ideeën uit te wisselen m.b.t. nieuwe evenementen en deze succesvol uit te voeren.
- 3.03 De vereniging beoogt niet het maken van winst. Eventuele overschotten zullen leiden tot herbestemming ten gunste van de doelstelling van de vereniging.

Artikel 4: Overeenkomst

- 4.01 De overeenkomst komt tot stand doordat het bestuur van Theatergroep Renaissance een schriftelijke aanmelding ontvangt via een aanmeldingsformulier of doordat een lid/deelnemer/Teammember aangemeld wordt via www.theatergroepprenaissance.nl en deze aanmelding door Theatergroep Renaissance als officiële aanmelding wordt bevestigd aan lid/deelnemer/Teammember d.m.v. een officieel aanmeldformulier gevolgd door een (digitale) ondertekening van zowel Theatergroep Renaissance als lid/deelnemer/Teammember.
- 4.02 De aanmelding van lid/deelnemer/Teammember is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
- 4.03 Indien lid/deelnemer/Teammember bij aanvang van overeenkomst nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt dient er tevens door een wettelijke vertegenwoordiger ondertekend te worden.
- 4.04 De wettelijke vertegenwoordiger zoals in punt 4.03 genoemd is verantwoordelijk voor de aanmelding van minderjarig lid/deelnemer/Teammember tot aan het bereiken van de 18^e verjaardag van lid/deelnemer/Teammember. Hierna zal de verantwoordelijkheid van aanmelding worden overgedragen naar lid/deelnemer/Teammember.

Artikel 5: Het bestuur

- 5.01 Het bestuur is belast met het besturen van Theatergroep Renaissance.
- 5.02 Het bestuur van Theatergroep Renaissance bestaat vast uit twee (2) leden.
- 5.03 Aan bestuurders kan geen beloning, vacatie- of presentiegeld worden toegekend. In redelijkheid gemaakte kosten worden aan de bestuurders vergoed.
- 5.04 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
- 5.05 Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Algemene Voorwaarden aan andere organen zijn opgedragen.
- 5.06 Het bestuur heeft periodieke vergaderingen m.b.t. algemene zaken van Theatergroep Renaissance. Deze vergaderingen zijn alléén toegankelijk voor bestuursleden tenzij anders is besloten.
- 5.07 Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid.

Artikel 6: Werkgroepen

- 6.01 Binnen Theatergroep Renaissance zijn werkgroepen opgericht voor een betere verdeling in taken.
- 6.02 Voor elke werkgroep wordt er een (eind)verantwoordelijke toegewezen.
- 6.03 De (eind)verantwoordelijke van elke werkgroep is verantwoordelijk voor het soepel verlopen van het desbetreffende onderdeel binnen Theatergroep Renaissance.
- 6.04 De (eind)verantwoordelijke neemt periodiek contact op met het bestuur m.b.t. de desbetreffende werkgroep.
- 6.05 Het bestuur is bevoegd om tussentijds een (eind)verantwoordelijke van een werkgroep te vervangen indien naleving van vooraf gemaakte afspraken en/of naleving van deze Algemene Voorwaarden niet worden nagekomen.
- 6.06 De lijst met werkgroepen en desbetreffende (eind)verantwoordelijke/contactpersoon worden vermeld in Bijlage WE.6.00.1.
- 6.07 De bijlage zoals vermeld in punt 6.06 kan tussentijds worden aangepast.

Artikel 7: Vertrouwenspersoon

- 7.01 Binnen Theatergroep Renaissance zal, indien mogelijk, een vertrouwenspersoon worden toegewezen.
- 7.02 Indien toewijzing van een vertrouwenspersoon niet mogelijk blijkt zal het bestuur deze taak op zich nemen.
- 7.03 Een vertrouwenspersoon zal (persoonlijke) zaken bespreken indien lid/deelnemer/teammember hierom vraagt en welke de continuering van een productie/evenement zou kunnen verstoren.
- 7.04 Een vertrouwenspersoon zal, indien nodig in overleg met bestuur en indien continuering van een productie/evenement verstoord zou kunnen worden, naar een oplossing zoeken ter bevordering van productie/evenement zonder de situatie van lid/deelnemer/teammember uit het oog te verliezen.
- 7.05 Persoonlijke zaken die besproken worden met vertrouwenspersoon mogen door vertrouwenspersoon NIET worden gedeeld zonder akkoord van lid/deelnemer/teammember en dienen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk te worden behandeld.

Artikel 8: Repetities, voorstellingen, besprekingen en evenementen

- 8.01 Alle inhoudelijke zaken betreffende Theatergroep Renaissance die worden besproken en/of besloten dienen binnen Theatergroep Renaissance te blijven
- 8.02 Tijdens de toneelrepetities, voorstellingen en evenementen dient het geluid van mobiele apparaten gedempt te zijn tenzij anders met het bestuur is overeengekomen.
- 8.03 Bezoekers, niet verbonden aan Theatergroep Renaissance, hebben geen toegang tot repetities of backstage-locaties tenzij vooraf kenbaar gemaakt aan de desbetreffende verantwoordelijke.

- 8.04 Het bestuur van Theatergroep Renaissance stelt zich niet aansprakelijk voor ongevallen die tijdens besprekingen, repetities, uitvoeringen en evenementen voorkomen of eigendommen die tijdens besprekingen, repetities, voorstellingen en evenementen zoekraken en/of beschadigen.
- 8.05 Ideeën, discussies en overige communicatie kunnen buiten het vervullen van een rol in een project/evenement besproken worden. Dit kan door gebruik van de daarvoor beschikbare (communicatie)middelen.
- 8.06 Indien er onverhoopt (persoonlijke) situaties zich voordoen bij lid/deelnemer/teammember word dit niet tijdens een reguliere repetitie-avond besproken maar kan dit besproken worden met de daarvoor toegewezen (vertrouwens)persoon.
- 8.07 Vóór en tijdens een repetitie of voorstelling dient men niet op het toneel te verblijven indien lid/deelnemer op dat moment niet is ingepland.
- 8.09
- 1 te maken kosten die direct verband houden met voorstellingen of evenementen dienen vooraf besproken te worden met de desbetreffende verantwoordelijke.
 - 2 Indien te maken kosten die direct verband houden met voorstellingen of evenementen niet vooraf met de desbetreffende verantwoordelijke word besproken, worden deze kosten (deels) níet vergoed door Theatergroep Renaissance.
 - 3 Indien bij gemaakte (goedgekeurde) kosten géén bewijs van aankoop word overlegd aan desbetreffende verantwoordelijke, worden deze gemaakte kosten (deels) niet vergoed door Theatergroep Renaissance.
 - 4 Kosten die direct of indirect verband houden met de beëindiging van de overeenkomst van lid/deelnemer/Teammember kan Theatergroep Renaissance op deze volledig verhalen.
- 8.10
1. Als Teammember van Renaissance Entertainment dient men tijdig per evenement zijn/haar beschikbaarheid door te geven.
 2. Indien Teammember zijn/haar beschikbaarheid voor een evenement niet (tijdig) doorgeeft aan Renaissance Entertainment kan Teammember niet deelnemen aan desbetreffend evenement.

Artikel 9: Aanwezigheid/afwezigheid

- 9.01 Per kalenderjaar én per productie dient er een minimale aanwezigheid van 85% te worden behaald.
- 9.01 Afmeldingen voor besprekingen en repetities dienen ruim voor aanvang van de bespreking/repetitie bij het bestuur of direct verantwoordelijke van de desbetreffende werkgroep gemeld te worden of kenbaar gemaakt te worden middels de daarvoor beschikbare (communicatie)middelen.
- 9.02 Ongeoorloofd afwezig is men wanneer lid/deelnemer/Teammember zich niet afmeld volgens richtlijnen vermeld in punt 12.01.
- 9.03 Elke ongeoorloofde afwezigheid word schriftelijk bevestigd en aan lid/deelnemer/Teammember verstuurd.
- 9.04 Indien men voor een derde (3^e) keer in één reguliere inschrijfperiode óf productie-periode ongeoorloofd afwezig is, zal dat directe beëindiging van overeenkomst tot gevolg hebben.

Artikel 10: Betaling

- 10.01
1. Leden/deelnemers zijn gehouden tot het betalen van €75,- p.p. per reguliere inschrijfperiode.
 2. Aan een aanmelding als Teammember zijn géén periodieke kosten verbonden.
 3. Aan een aanmelding als vrijwilliger zijn géén periodieke kosten verbonden.
- 10.02 Het bedrag van €75,- p.p. per reguliere inschrijfperiode voor leden/deelnemers is mogelijk:
- a. in termijnen per maand (6x €12,50) óf
 - b. in termijnen per kwartaal (2x €37,50) óf
 - c. in één termijn (1x €75,-).
- 10.03 De betalingen benoemd in punt 10.01 en 10.02 dienen voldaan te zijn in de eerste week van elke termijn.
- 10.04 Bij officiële aanmeldingen vanaf 01-01-2026 geschiedt betaling door lid/deelnemer middels een periodieke automatische incasso waar lid/deelnemer bij inschrijving akkoord mee gaat.
- 10.05 Een akkoord tot automatische incasso vind plaats door 1 van onderstaande mogelijkheden.
- Een bedrag van 0,15 overmaken d.m.v. een digitaal verzonden incassooverzoek.
 - Een SEPA-incassoformulier ondertekenen.
- 10.05 Indien er geen akkoord word gegeven zoals benoemd in punt 10.04 word de officiële inschrijving niet verder in behandeling genomen tenzij anders door bestuur is beslist.
- 10.06 Bij handmatige storning van een automatische incasso worden er €10,00 administratiekosten berekend per storning.
- 10.07
1. Wanneer de overeenkomst van lid in de loop van een reguliere inschrijfperiode eindigt en lid heeft geen actieve rol in de dan lopende productie, blijft de gehele bijdrage voor de lopende reguliere inschrijfperiode door lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 2. Wanneer de overeenkomst van deelnemer in de loop van een reguliere inschrijfperiode eindigt en deelnemer heeft geen actieve rol in de dan lopende productie, is deelnemer geen bijdrage meer verschuldigd.

3. Wanneer de overeenkomst van lid in de loop van een reguliere inschrijfperiode eindigt en lid heeft een actieve rol in de dan lopende productie, blijft de gehele bijdrage tot aan het einde van de reguliere periode na eindigen van de dan lopende productie verschuldigd tenzij het bestuur anders beslist. Tevens word artikel 8.09.4 van kracht.
 4. Wanneer de overeenkomst van deelnemer in de loop van een reguliere inschrijfperiode eindigt en deelnemer heeft een actieve rol in de dan lopende productie, blijft de gehele bijdrage tot aan het einde van de dan lopende productie verschuldigd tenzij het bestuur anders beslist. Tevens word artikel 8.09.4 van kracht.
 5. Wanneer de overeenkomst van lid word beëindigd aan het einde van de dan lopende productie, blijft lid de gehele bijdrage tot aan het einde van de reguliere periode verschuldigd.
 6. Wanneer de overeenkomst van deelnemer word beëindigd aan het einde van de dan lopende productie, is deelnemer niet langer verplicht de bijdrage te voldoen..
- 10.08 De gevolgen van niet tijdige betaling van punt 10.01 en 10.02 worden benoemd in bijlage BE.10.00.1 & BE.10.00.2.
- 10.09 De inhoud van de bijlage(n) zoals vermeld in punt 10.08 kan tussentijds worden gewijzigd.

Artikel 11: Beëindiging aanmelding lid/deelnemer/Teammember

- 11.01 De ondertekende overeenkomst van lid/deelnemer/Teammember eindigt automatisch:
- a. door beëindiging door lid/deelnemer/Teammember.
 - b. door beëindiging door Theatergroep Renaissance.
 - c. door ontzetting.
 - d. door de dood van lid/deelnemer/Teammember.
- 11.02 1. Beëindiging van de overeenkomst door lid/deelnemer kan slechts geschieden tegen het einde van een reguliere inschrijfperiode (1 januari en 1 juli) met inachtneming van de volgende punten:
- a. Beëindiging einde reguliere periode geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken.
 - b. Indien een beëindiging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt de overeenkomst door tot het einde van het eerstvolgende reguliere inschrijfperiode.
 - c. Indien lid/deelnemer een actieve rol heeft in een lopende productie loopt de overeenkomst automatisch door tot het einde van de lopende productie.
 - d. Indien lid/deelnemer de overeenkomst wenst te beëindigen aan het einde van de dan lopende productie, loopt de overeenkomst door tot het einde van de desbetreffende maand.
2. Beëindiging van de overeenkomst door Teammember geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming dat Teammember niet aangemeld staat voor een evenement. Indien er nog een aanmelding van een evenement staat geregistreerd loopt de overeenkomst door tot het einde van het nog geplande evenement.
- 11.03 Beëindiging van aanmelding van lid/deelnemer/Teammember eindigt onmiddellijk:
- a. Wanneer lid/deelnemer/Teammember zijn/haar verplichtingen jegens de theatergroep niet nakomt en wanneer redelijkerwijs van lid/deelnemer/Teammember niet gevergd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.
- 11.04 Beëindiging van aanmelding van overeenkomst namens Theatergroep Renaissance kan op elk moment door het bestuur worden gedaan:
1. wanneer een lid/deelnemer na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens Theatergroep Renaissance over de lopende reguliere inschrijfperiode heeft voldaan.
 2. Wanneer een lid/deelnemer/Teammember heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door het algemeen reglement voor de inschrijving worden gesteld.
- 11.05 De beëindigingsstermijn is ten minste vier (4) weken.
- 11.06 De beëindiging geschiedt schriftelijk met opgave van de redenen.
- 11.07 Ontzetting uit Theatergroep Renaissance kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid/deelnemer/Teammember in strijd met de algemene voorwaarden of besluiten van Theatergroep Renaissance handelt of wanneer lid/deelnemer/Teammember Theatergroep Renaissance op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat lid/deelnemer/Teammember zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Betrokken lid/deelnemer/Teammember is bevoegd binnen één (1) maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij het bestuur.

Artikel 12: Privacy en copyright

- 12.01 Het bestuur van Theatergroep Renaissance behoudt zich het recht gemaakte foto- en videomateriaal met betrekking tot leden/deelnemers/Teammembers te gebruiken voor reclame en publicatie van welk soort dan ook (inclusief merchandising) tenzij vooraf aan een overeenkomst schriftelijk anders wordt afgesproken met desbetreffende lid/deelnemer/Teammember.

- 12.02 1. Alle, door Theatergroep Renaissance geleverde teksten van (nog) op te voeren producties zijn auteursrechtelijk beschermd en dienen als vertrouwelijk te worden behandeld. Niets uit deze opgaven mag worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de desbetreffende auteur(s).
2. Na beëindiging van de overeenkomst dienen alle scripts, die in het bezit zijn van lid/deelnemer/Teammember, uiterlijk zeven (7) dagen na dagtekening van beëindiging van overeenkomst retour gestuurd te worden naar Theatergroep Renaissance.
3. Indien uiterlijk veertien (14) dagen na dagtekening van beëindiging van overeenkomst alle in het bezit zijnde scripts niet zijn ontvangen door Theatergroep Renaissance, worden er €50,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 12.03 Ieder lid/deelnemer heeft een eigen (cloud)account waar men de volgende informatie kan vinden:
- Correspondentie
 - Facturen
 - E-mails
 - Rapportages
- 12.04 1 E-mailadressen van Theatergroep Renaissance dienen alleen gebruikt te worden voor onderling contact of contact naar derden indien dit noodzakelijk is voor de dienstverlening uit naam van Theatergroep Renaissance.
2. Indien contact naar derden noodzakelijk is voor de dienstverlening uit naam van Theatergroep Renaissance is het NIET toegestaan hiervoor persoonlijke e-mailadressen te gebruiken.
- 12.05 Uitwisseling van informatie vanuit Theatergroep Renaissance zal via de daarvoor bestemde e-mailadressen van de theatergroep verlopen. Het is diens eigen verantwoordelijkheid deze persoonlijke Renaissance-mail regelmatig te controleren.

Artikel 13: Kascontrole

- 13.01 Kascontrole vindt jaarlijks plaats in de maand mei.
- 13.02 De kascontrole zal toegewezen worden aan twee personen, direct verbonden aan Theatergroep Renaissance.
- 13.03 De volgende documenten zullen worden overhandigd aan de kascontrolecommissie.
- 1 Jaarrekening & stukken: Winst- & verliesrekening (staat van baten & lasten), balansrekening, bankafschriften
 - 2 Bewijs van betalingen: facturen, bonnen.
 - 3 Leden/deelnemersadministratie: ingeschrevenen, betalingen van leden/deelnemers, facturen.
 - 4 Sponsor/donateursadministratie: betalingen van sponsors/donateurs facturen.
 - 5 Overig: Winst- & verliesrekening laatste productie (staat van baten & lasten productie).
- 13.04 De kascontrolecommissie zal verslag doen van alle bevindingen en deze overhandigen aan het bestuur.
- 13.05 Na afsluiting van het boekjaar door goedkeuring van de kascontrolecommissie is het desbetreffende boekjaar niet langer in te zien en zal vervolgens 7 (zeven) jaren worden gearhiveerd zoals wettelijk bepaald.

Artikel 14: Ontbinding

- 14.01 Bij een besluit tot ontbinding zal een eventueel batig saldo overgemaakt worden op rekeningnummer van het, op dát moment, vaste goede doel van Theatergroep Renaissance en zal er tevens een of meer bewaarders worden aangewezen.
- 14.02 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de algemene voorwaarden en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 14.03 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening.

Artikel 15: Slotbepaling

- 15.01 Het bestuur van Theatergroep Renaissance is bevoegd de Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen cq aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Van grote inhoudelijke wijzigingen zullen leden/deelnemers/Teammembers schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
- 15.02 Indien er grote inhoudelijke wijzigingen zullen worden doorgevoerd hebben leden/deelnemers/teammembers veertien (14) dagen de tijd (vanaf de dag dat de wijzigingen zijn aangeboden) om bezwaar aan te tekenen.
- 15.03 Indien er geen bezwaar is aangetekend in de periode zoals in artikel 15.02, zijn leden/deelnemers/teammembers gebonden aan de inhoud van deze Algemene Voorwaarden